



hamboorg.city

Entrevista de Trabajo — Preparación, Proceso y Consejos

Cómo prepararse para una Bewerbungsgespräch en Alemania: proceso, preguntas típicas y negociación salarial.

Deutsche Begriffe: Bewerbungsgespräch | Vorstellungsgespräch | Selbstpräsentation | Gehaltsverhandlung | Assessment Center

La Bewerbungsgespräch en Alemania

La **Bewerbungsgespräch** (también llamada Vorstellungsgespräch o entrevista de trabajo) es el paso más importante en el proceso de solicitud. En Alemania, la entrevista tiene un carácter formal — una buena preparación es decisiva.

Proceso típico

Fase	Duración	Contenido
Bienvenida	5 min.	Apretón de manos, conversación informal
Presentación de la empresa	10 min.	El empleador se presenta
Autopresentación	10-15 min.	Usted se presenta
Preguntas técnicas	15-20 min.	Preguntas sobre cualificación y experiencia
Sus preguntas	10 min.	Usted hace preguntas al empleador
Cierre	5 min.	Próximos pasos, despedida

Duración: Normalmente 45-90 minutos, en puestos de dirección también más.

Preparación

Informarse sobre la empresa

- **Sitio web** — productos, servicios, valores, noticias actuales
- **Anuncio de vacante** — leer cuidadosamente qué requisitos se mencionan
- **Opiniones** en Kununu.de — con cuidado, no creer todo
- **Ruta** — planifique tiempo extra, llegar 10 minutos antes es ideal

Preparar la Selbstpräsentation

La pregunta "**Cuénteme algo sobre usted**" aparece en casi todas las entrevistas. Prepare una **presentación de 2-3 minutos**:

- 1. Situación actual** — "Actualmente trabajo como ... en ..."
- 2. Trayectoria profesional** — los pasos más importantes (¡no todo!)
- 3. Experiencia relevante** — qué lo califica para este puesto
- 4. Motivación** — por qué se solicita

Consejo: Practique la Selbstpräsentation en voz alta — frente al espejo o con amigos.

Preguntas típicas — y buenas respuestas

Sobre usted personalmente

- "**¿Cuáles son sus fortalezas?**" → Mencione 2-3 fortalezas con ejemplos concretos
- "**¿Cuáles son sus debilidades?**" → Honesto, pero con solución: "A veces soy impaciente, por eso uso listas de verificación"
- "**¿Dónde se ve en 5 años?**" → Objetivos de carrera realistas que se adapten a la empresa
- "**¿Por qué quiere cambiar de trabajo?**" → Formule positivamente (nuevo desafío, desarrollo), nunca critique al antiguo empleador

Sobre el puesto

- "**¿Por qué se solicita con nosotros?**" → Razones concretas (no: "porque pagan bien")
- "**¿Qué sabe sobre nuestra empresa?**" → Demuestre que ha investigado
- "**¿Cómo lidia con el estrés?**" → Ejemplo concreto de la práctica

Preguntas trampa

- "**¿Qué dirían sus colegas sobre usted?**" → Cualidades honestas y positivas
- "**Cuénteme sobre un fracaso**" → Situación, qué aprendió, cómo lo hizo mejor

- "**¿Por qué deberíamos contratarlo?**" → Sus fortalezas únicas (USP)

Preguntas prohibidas

Algunos empleadores **no pueden hacer** ciertas preguntas (§ 611a BGB, AGG):

- **Embarazo** — "¿Está embarazada?" / "¿Planea tener hijos?"
- **Religión** — "¿Qué religión profesa?"
- **Opinión política** — "¿Qué partido vota?"
- **Afiliación sindical** — "¿Es miembro del sindicato?"
- **Salud** — "¿Tiene enfermedades crónicas?" (solo permitido si es relevante para el trabajo)
- **Estado civil** — "¿Está casado?" (frecuente en la práctica, pero no está obligado a responder)

Su derecho: Puede **mentir** sobre preguntas prohibidas — no tiene consecuencias legales.

Código de vestuario

Reglas generales

- **Mejor overdressed que underdressed** — en caso de duda, vístase más formalmente
- **Limpio y arreglado** — cabello, uñas, zapatos
- **Joyas y perfume discretos**
- **Sin ropa deportiva, sin pantalones de chándal**

Según la industria

Industria	Código de vestuario
Banco, seguros, despacho de abogados	Traje/Traje sastre, corbata, colores discretos
Oficina, administración	Business Casual (camisa/blusa, pantalón/falda)
IT, startup	Smart Casual (camisa sin corbata, jeans OK)
Artesanía	Ropa de ocio limpia y arreglada
Comercio minorista, gastronomía	Arreglado, apropiado para la industria

Gehaltsverhandlung

¿Cuándo se habla sobre el salario?

- A menudo en la **segunda entrevista** o al final de la primera
- A veces el empleador pregunta: "**¿Cuáles son sus expectativas salariales?**"
- Infórmese sobre **salarios típicos de la industria** (gehalt.de, kununu.de, glassdoor.de)

Consejos

- **Mencione un rango** — p. ej. "Imagino 42.000–48.000 € bruto"
- **Justifique** — "Basado en mis 3 años de experiencia y cualificación X..."
- **No establecer muy bajo** — No puede aumentar después
- **Considere el paquete completo** — Vacaciones, teletrabajo, formación, vehículo de empresa

Salarios típicos de entrada (bruto/año)

Industria	Salario de entrada
Ingeniería	45.000–55.000 €
IT	42.000–52.000 €
ADE/Marketing	35.000–45.000 €
Enfermería	33.000–38.000 €
Artesanía	28.000–35.000 €
Comercio minorista	26.000–32.000 €

Después de la entrevista

Seguimiento

- **Correo de agradecimiento** — dentro de 24 horas, breve y profesional
- **Paciencia** — la decisión puede tomar 1–4 semanas
- **Preguntar** — si no ha oído nada después de 2 semanas, pregunte educadamente por correo

Si recibe una oferta

- **Lea cuidadosamente el contrato de trabajo** — período de prueba, aviso previo, regulación de horas extras
- **No firme inmediatamente** — Puede llevar el contrato y leerlo con calma
- **Acuerde la fecha de inicio**

Si recibe una negativa

- **No lo tome personalmente** — A menudo hay muchos solicitantes buenos
- **Pida retroalimentación** — "¿Qué podría haber hecho mejor?"
- **Continúe** — cada entrevista es práctica

Consejos especiales para extranjeros

- 1. Puntualidad** — En Alemania es extremadamente importante. Llegar 5 minutos antes es ideal.
- 2. Apretón de manos** — Firme, breve, contacto visual
- 3. Usar usted** — "Sie" en lugar de "du", hasta que el interlocutor ofrezca el "du"
- 4. Explicar cualificaciones extranjeras** — No todos conocen su sistema educativo. Explique la comparabilidad.
- 5. Presentar idiomas positivamente** — "Hablo 4 idiomas, estoy mejorando activamente mi alemán" es mejor que "Lamentablemente mi alemán no es tan bueno"
- 6. Diferencias culturales** — La directitud se valora en Alemania. Diga claramente qué puede y qué quiere.
- 7. Cuestiones legales** — Infórmese si su estatus de residencia permite el trabajo planeado

--- Estado: Marzo de 2026. Todas las indicaciones sin garantía.