HAMBOORG.CITY

منصة مجانية للأجانب في ألمانيا

✓ مساعد 24/7 بلغتك
✓ تذكيرات المواعيد النهائية
✓ ماسح المستندات الرسمية
✓ حاسبات المزايا

hamboorg.city — هو وسيطل مجاني

اللغة الألمانية في مكان العمل — دورات لغة مهنية ونصائح الاجتماعات

دورات DeuFöV B2/C1 من BAMF، اللغة المتخصصة في العمل، التواصل في الاجتماعات والتطوير المهني.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

لماذا اللغة الألمانية في مكان العمل مهمة جداً

حتى لو كنت تعمل في شركة دولية — في الحياة العملية الألمانية، يتم التحدث باللغة الألمانية في الاجتماعات والرسائل الإلكترونية والمحادثات غير الرسمية. من يتقن اللغة المتخصصة يحسّن فرصه الوظيفية بشكل كبير ويتم دمجه بسرعة أكبر في الفريق.

DeuFöV — دورات اللغة الألمانية المرتبطة بالمهنة

يتم تمويل **دعم اللغة الألمانية المرتبط بالمهنة (DeuFöV)** من قبل **BAMF** (المكتب الفيدرالي للهجرة واللاجئين) وهي **مجانية** للعديد من المشاركين.

وحدات الدورة

المستوى	المدة	المحتوى
دورة لغة مهنية B2	400–500 وحدة	الطلبات، حقوق العمل، التواصل
دورة لغة مهنية C1	300 وحدة	اللغة المتخصصة، المفاوضات، العروض التقديمية

المستوى	المدة	المحتوى
دورات متخصصة	300 وحدة	التمريض، الحرف/التكنولوجيا، الأكاديميون

وحدة = وحدات تعليمية (45 دقيقة لكل منها)

من له الحق؟

• الأشخاص ذوو الخلفية المهاجرة الذين أكملوا دورة التكامل

• الباحثون عن عمل الذين يحتاجون إلى دعم لغوي (عبر مركز العمل/وكالة العمل)

• الموظفون الذين يحتاجون إلى مهارات ألمانية أفضل للعمل

• المتدربون الذين لديهم نقاط ضعف لغوية

التكاليف

• **الباحثون عن عمل:** مجاني (تمويل BAMF)

• **الموظفون بدخل يزيد عن 20,000 يورو/سنة:** مساهمة **2.56 يورو لكل وحدة** — في حالة نجاح الامتحان، استرجاع 50%

اللغة المتخصصة في المهنة

حسب القطاع، قد تحتاج إلى مفردات متخصصة:

• **المكتب/الإدارة:** محضر الاجتماع، الاجتماع، المهلة الزمنية، الطلب، التعليقات

• **التمريض/الطب:** التاريخ الطبي، الجولة الطبية، التوثيق، رعاية الجروح

• **الحرف/التكنولوجيا:** الأدوات، وحدات القياس، التدريب على الأمان، السلامة

• **تكنولوجيا المعلومات:** المتطلبات، الموافقة، التوفر، استكشاف الأخطاء

نصيحة: احتفظ بـ **دفتر مفردات متخصصة** واكتب 3-5 مصطلحات جديدة يومياً من بيئة العمل.

نصائح الاجتماعات للناطقين بلغات أخرى

1. التحضير: اقرأ جدول الأعمال مسبقاً وابحث عن المصطلحات غير المعروفة

2. الاستماع النشط: استخدم الأسئلة التوضيحية: "هل فهمت بشكل صحيح أن...؟"

3. كتابة الملاحظات: اكتب المصطلحات الرئيسية — هذا يساعد في المراجعة

4. الأسئلة مسموحة: "هل يمكنك أن تشرح ذلك مرة أخرى؟" أمر طبيعي تماماً

5. ممارسة الحوار الودي: قبل وبعد الاجتماع — الطقس، نهاية الأسبوع، الكافتيريا

فرص التطوير المهني

• **دورات VHS:** "الألمانية للمهنة" من حوالي 150–300 يورو

• **المنصات عبر الإنترنت:** vhs-lernportal.de (مجاني)، معهد جوته

• **دورات الشركة:** العديد من أصحاب العمل يقدمون دورات ألمانية داخلية — اسأل قسم الموارد البشرية

كيفية العثور على دورة DeuFöV

1. استشارة في **مركز العمل** أو **وكالة العمل**

2. الحصول على شهادة الأهلية (الالتزام)

3. البحث عن مقدم دورة في منطقتك: kursnet-finden.arbeitsagentur.de

4. التسجيل لدى مقدم الدورة مع شهادة الأهلية