



hamboorg.city

Alemán en el lugar de trabajo — Cursos de idioma profesional y consejos para reuniones

Cursos DeuFöV B2/C1 del BAMF, lenguaje especializado en el trabajo, comunicación en reuniones y capacitación para el día a día laboral.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Por qué el alemán en el lugar de trabajo es tan importante

Aunque trabaje en una empresa internacional — en el día a día laboral alemán se habla principalmente alemán en reuniones, correos electrónicos y conversaciones informales. Quien domina el lenguaje especializado aumenta significativamente sus oportunidades de carrera y se integra más rápidamente en los equipos.

DeuFöV — Cursos de alemán orientados al trabajo

La **promoción del alemán profesional (DeuFöV)** es financiada por el **BAMF** (Oficina Federal de Migración y Refugiados) y es **gratuita** para muchos participantes.

Módulos del curso

Nivel	Duración	Contenido
Curso B2 de idioma profesional	400-500 UE	Solicitud de empleo, derecho laboral, comunicación
Curso C1 de idioma profesional	300 UE	Lenguaje especializado, negociación, presentación
Cursos especializados	300 UE	Enfermería, oficios/técnica, académicos

UE = Unidades de instrucción (45 minutos cada una)

¿Quién tiene derecho?

- Personas con antecedentes migratorios y curso de integración completado
- Desempleados con necesidad de apoyo lingüístico (a través de la Oficina de Empleo/Agencia de Empleo)
- Empleados que necesitan mejores conocimientos de alemán para su trabajo
- Aprendices con deficiencias lingüísticas

Costos

- **Desempleados:** gratuito (financiación BAMF)
- **Empleados con ingresos superiores a 20.000 €/año:** aportación de **2,56 € por UE** — si aprueba el examen, 50% de reembolso

Lenguaje especializado en la profesión

Según la industria, necesita vocabulario específico:

- **Oficina/Administración:** acta, reunión, plazo, solicitud, respuesta
- **Enfermería/Medicina:** anamnesis, visita médica, documentación, cuidado de heridas
- **Oficios/Técnica:** herramienta, unidad de medida, instrucción de seguridad, aprobación
- **TI:** requisito, aprobación, disposición, resolución de problemas

Consejo: Prepare un **cuaderno de vocabulario especializado** y anote 3-5 términos nuevos del trabajo diario.

Consejos para reuniones para no hablantes nativos

1. Preparación: Lea la agenda con anticipación y busque términos desconocidos

2. Escucha activa: Haga preguntas de clarificación: "¿He entendido correctamente que...?"

3. Tomar notas: Escriba términos clave — ayuda en el seguimiento

4. Preguntas permitidas: "¿Podría explicar eso nuevamente, por favor?" es completamente normal

5. Practicar conversación informal: Antes y después de la reunión — clima, fin de semana, cafetería

Oportunidades de capacitación

- **Cursos VHS:** "Alemán para profesionales" desde aprox. 150-300 €
- **Plataformas en línea:** vhs-lernportal.de (gratuito), Instituto Goethe
- **Cursos empresariales:** Muchos empleadores ofrecen cursos internos de alemán — pregunte al departamento de recursos humanos

Cómo encontrar un curso DeuFöV

1. Asesoramiento en la **Oficina de Empleo o Agencia de Empleo**
 2. Obtener certificado de autorización (mandato)
 3. Buscar proveedor de cursos en su área: kursnet-finden.arbeitsagentur.de
 4. Registrarse con el proveedor usando el certificado de autorización
- Estado: marzo de 2026. Todos los datos sin garantía.