HAMBOORG.CITY

Plataforma gratuita para extranjeros en Alemania

✓ Asistente 24/7 en tu idioma
✓ Escáner de documentos oficiales
✓ Recordatorios de plazos
✓ Calculadoras de prestaciones

hamboorg.city — es y será GRATUITO

Alemán en el lugar de trabajo — Cursos de idioma profesional y consejos para reuniones

Cursos DeuFöV B2/C1 del BAMF, lenguaje especializado en el trabajo, comunicación en reuniones y capacitación para el día a día laboral.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Por qué el alemán en el lugar de trabajo es tan importante

Aunque trabaje en una empresa internacional — en el día a día laboral alemán se habla principalmente alemán en reuniones, correos electrónicos y conversaciones informales. Quien domina el lenguaje especializado aumenta significativamente sus oportunidades de carrera y se integra más rápidamente en los equipos.

DeuFöV — Cursos de alemán orientados al trabajo

La **promoción del alemán profesional (DeuFöV)** es financiada por el **BAMF** (Oficina Federal de Migración y Refugiados) y es **gratuita** para muchos participantes.

Módulos del curso

Nivel	Duración	Contenido
Curso B2 de idioma profesional	400–500 UE	Solicitud de empleo, derecho laboral, comunicación
Curso C1 de idioma profesional	300 UE	Lenguaje especializado, negociación, presentación

Nivel	Duración	Contenido
Cursos especializados	300 UE	Enfermería, oficios/técnica, académicos

UE = Unidades de instrucción (45 minutos cada una)

¿Quién tiene derecho?

• Personas con antecedentes migratorios y curso de integración completado

• Desempleados con necesidad de apoyo lingüístico (a través de la Oficina de Empleo/Agencia de Empleo)

• Empleados que necesitan mejores conocimientos de alemán para su trabajo

• Aprendices con deficiencias lingüísticas

Costos

• **Desempleados:** gratuito (financiación BAMF)

• **Empleados con ingresos superiores a 20.000 €/año:** aportación de **2,56 € por UE** — si aprueba el examen, 50% de reembolso

Lenguaje especializado en la profesión

Según la industria, necesita vocabulario específico:

• **Oficina/Administración:** acta, reunión, plazo, solicitud, respuesta

• **Enfermería/Medicina:** anamnesis, visita médica, documentación, cuidado de heridas

• **Oficios/Técnica:** herramienta, unidad de medida, instrucción de seguridad, aprobación

• **TI:** requisito, aprobación, disposición, resolución de problemas

Consejo: Prepare un **cuaderno de vocabulario especializado** y anote 3–5 términos nuevos del trabajo diario.

Consejos para reuniones para no hablantes nativos

1. Preparación: Lea la agenda con anticipación y busque términos desconocidos

2. Escucha activa: Haga preguntas de clarificación: "¿He entendido correctamente que...?"

3. Tomar notas: Escriba términos clave — ayuda en el seguimiento

4. Preguntas permitidas: "¿Podría explicar eso nuevamente, por favor?" es completamente normal

5. Practicar conversación informal: Antes y después de la reunión — clima, fin de semana, cafetería

Oportunidades de capacitación

• **Cursos VHS:** "Alemán para profesionales" desde aprox. 150–300 €

• **Plataformas en línea:** vhs-lernportal.de (gratuito), Instituto Goethe

• **Cursos empresariales:** Muchos empleadores ofrecen cursos internos de alemán — pregunte al departamento de recursos humanos

Cómo encontrar un curso DeuFöV

1. Asesoramiento en la **Oficina de Empleo** o **Agencia de Empleo**

2. Obtener certificado de autorización (mandato)

3. Buscar proveedor de cursos en su área: kursnet-finden.arbeitsagentur.de

4. Registrarse con el proveedor usando el certificado de autorización