HAMBOORG.CITY

Besplatna platforma za strance u Njemačkoj

✓ Asistent 24/7 na vašem jeziku
✓ Skener službenih dokumenata
✓ Podsjetnici o rokovima
✓ Kalkulatori naknada

hamboorg.city — jest i biće BESPLATNO

Njemački na radnom mjestu — Kursi stručnog jezika i savjeti za sastanke

DeuFöV tečajevi B2/C1 od BAMF-a, stručni jezik na poslu, komunikacija na sastancima i obuka za radni dan.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Zašto je njemački na radnom mjestu toliko važan

Čak i ako radite u međunarodnoj tvrtci — u njemačkom radnom okruženju se na sastancima, e-mailima i neformalno razgovara uglavnom na njemačkom. Tko ovlada stručnim jezikom, znatno povećava svoje mogućnosti za napredovanje i brže se integrira u timove.

DeuFöV — Kursi njemačkog jezika orijentirani prema poslu

Poticanje njemačkog jezika orijentirano prema profesiji (DeuFöV) financira **BAMF** (Federalni ured za migracije i izbjeglice) i **besplatan** je za mnoge sudionike.

Moduli tečaja

Razina	Trajanje	Sadržaj
Tečaj B2 stručnog jezika	400–500 UE	Prijava za posao, radno pravo, komunikacija
Tečaj C1 stručnog jezika	300 UE	Stručni jezik, pregovori, prezentacija

Razina	Trajanje	Sadržaj
Specijalizirani tečajevi	300 UE	Njega, zanat/tehnologija, akademici

UE = Nastavne jedinice (po 45 minuta)

Tko ima pravo?

• Osobe s migracijskom prošlošću i završenim tečajem integracije

• Nezaposleni s potrebom za podrškom jezika (preko ureda za zapošljavanje/agencije za rad)

• Zaposleni koji trebaju bolje znanje njemačkog jezika za posao

• Učenici s jezičnim manama

Troškovi

• **Nezaposleni:** besplatno (BAMF financiranje)

• **Zaposleni s dohotkom iznad 20.000 €/godinu:** vlastiti doprinos **2,56 € po UE** — ako položite ispit, 50% povrata

Stručni jezik u profesiji

Ovisno o grani, trebate poseban vokabular:

• **Ured/Administracija:** zapisnik, sastanak, rok, zahtjev, povratna informacija

• **Njega/Medicina:** anamneza, obilazak, dokumentacija, njega rana

• **Zanat/Tehnologija:** alat, mjerna jedinica, upozorenje o sigurnosti, prihvaćanje

• **IT:** zahtjev, odobrenje, osiguranje, otklanjanje grešaka

Savjet: Vodite **bilježnicu stručnog vokabulara** i dnevno zapišite 3–5 novih pojmova iz radnog okruženja.

Savjeti za sastanke za one koji nisu maternji govornici

1. Priprema: Prije čitanja pročitajte dnevni red i potražite nepoznate pojmove

2. Aktivno slušanje: Postavljajte pitanja razjašnjenja: "Jesam li dobro razumio da...?"

3. Bilješke: Zapišite ključne pojmove — pomaže pri daljnjoj obradi

4. Pitanja su dozvoljena: "Možete li to molim vas objasniti ponovno?" je potpuno normalno

5. Vježbajte razgovor: Prije i nakon sastanka — vremenske prilike, vikend, kantina

Mogućnosti daljnjeg obrazovanja

• **VHS tečajevi:** "Njemački za profesionalce" od oko 150–300 €

• **Mrežne platforme:** vhs-lernportal.de (besplatno), Institut Goethe

• **Korporativni tečajevi:** Mnogi poslodavci nude interne tečajeve njemačkog — pitajte odjel za ljudske resurse

Kako pronaći DeuFöV tečaj

1. Savjetovanje u **Uredu za zapošljavanje** ili **Agenciji za rad**

2. Dobivanje potvrde o ovlasti (obaveza)

3. Pronađite pružatelja tečaja u vašoj blizini: kursnet-finden.arbeitsagentur.de

4. Registracija s pružateljem tečaja s potvrdom o ovlasti

hamboorg.city/knowledge/article/deutsch-arbeitsplatz/
hamboorg.city jest i zawsze będzie za darmo