



HAMBOORG.CITY

Besplatna platforma za strance u Njemačkoj

- ✓ Asistent 24/7 na vašem jeziku
- ✓ Skener službenih dokumenata
- ✓ Podsjetnici o rokovima
- ✓ Kalkulatori naknada

hamboorg.city — jest i biće BESPLATNO

Njemački na radnom mjestu — Kursi stručnog jezika i savjeti za sastanke

DeuFöV tečajevi B2/C1 od BAMF-a, stručni jezik na poslu, komunikacija na sastancima i obuka za radni dan.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Zašto je njemački na radnom mjestu toliko važan

Čak i ako radite u međunarodnoj tvrtci — u njemačkom radnom okruženju se na sastancima, e-mailima i neformalno razgovara uglavnom na njemačkom. Tko ovlada stručnim jezikom, znatno povećava svoje mogućnosti za napredovanje i brže se integrira u timove.

DeuFöV — Kursi njemačkog jezika orijentirani prema poslu

Poticanje njemačkog jezika orijentirano prema profesiji (DeuFöV) financira **BAMF** (Federalni ured za migracije i izbjeglice) i **besplatan** je za mnoge sudionike.

Moduli tečaja

Razina	Trajanje	Sadržaj
Tečaj B2 stručnog jezika	400-500 UE	Prijava za posao, radno pravo, komunikacija
Tečaj C1 stručnog jezika	300 UE	Stručni jezik, pregovori, prezentacija

Razina	Trajanje	Sadržaj
Specijalizirani tečajevi	300 UE	Njega, zanat/tehnologija, akademici

UE = Nastavne jedinice (po 45 minuta)

Tko ima pravo?

- Osobe s migracijskom prošlošću i završenim tečajem integracije
- Nezaposleni s potrebom za podrškom jezika (preko ureda za zapošljavanje/agencije za rad)
- Zaposleni koji trebaju bolje znanje njemačkog jezika za posao
- Učenici s jezičnim manama

Troškovi

- **Nezaposleni:** besplatno (BAMF financiranje)
- **Zaposleni s dohotkom iznad 20.000 €/godinu:** vlastiti doprinos **2,56 € po UE** — ako položite ispit, 50% povrata

Stručni jezik u profesiji

Ovisno o grani, trebate poseban vokabular:

- **Ured/Administracija:** zapisnik, sastanak, rok, zahtjev, povratna informacija
- **Njega/Medicina:** anamneza, obilazak, dokumentacija, njega rana
- **Zanat/Tehnologija:** alat, mjerna jedinica, upozorenje o sigurnosti, prihvaćanje
- **IT:** zahtjev, odobrenje, osiguranje, otklanjanje grešaka

Savjet: Vodite **bilježnicu stručnog vokabulara** i dnevno zapišite 3–5 novih pojmova iz radnog okruženja.

Savjeti za sastanke za one koji nisu maternji govornici

- 1. Priprema:** Prije čitanja pročitajte dnevni red i potražite nepoznate pojmove
- 2. Aktivno slušanje:** Postavljajte pitanja razjašnjenja: "Jesam li dobro razumio da...?"
- 3. Bilješke:** Zapišite ključne pojmove — pomaže pri daljnjoj obradi
- 4. Pitanja su dozvoljena:** "Možete li to molim vas objasniti ponovno?" je potpuno normalno

5. Vježbajte razgovor: Prije i nakon sastanka — vremenske prilike, vikend, kantina

Mogućnosti daljnjeg obrazovanja

- **VHS tečajevi:** "Njemački za profesionalce" od oko 150–300 €
- **Mrežne platforme:** vhs-lernportal.de (besplatno), Institut Goethe
- **Korporativni tečajevi:** Mnogi poslodavci nude interne tečajeve njemačkog — pitajte odjel za ljudske resurse

Kako pronaći DeuFöV tečaj

- 1.** Savjetovanje u **Uredu za zapošljavanje** ili **Agenciji za rad**
- 2.** Dobivanje potvrde o ovlasti (obaveza)
- 3.** Pronađite pružatelja tečaja u vašoj blizini: kursnet-finden.arbeitsagentur.de
- 4.** Registracija s pružateljem tečaja s potvrdom o ovlasti