



hamboorg.city

## Tedesco nel luogo di lavoro — corsi di lingua professionale e consigli per riunioni

Corsi DeuFöV B2/C1 del BAMF, linguaggio specialistico sul lavoro, comunicazione in riunioni e sviluppo professionale.

**Deutsche Begriffe:** DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

### Perché il tedesco nel luogo di lavoro è così importante

Anche se lavorate in un'azienda internazionale — nella vita lavorativa tedesca, nelle riunioni, nelle e-mail e nelle conversazioni informali si parla prevalentemente in tedesco. Chi padroneggia il linguaggio specialistico aumenta significativamente le proprie possibilità di carriera e viene integrato più rapidamente nel team.

### DeuFöV — Corsi di tedesco orientati alla professione

Il **sostegno linguistico tedesco orientato alla professione (DeuFöV)** è finanziato dal **BAMF** (Ufficio federale per la migrazione e i rifugiati) ed è **gratuito** per molti partecipanti.

#### Moduli del corso

Livello	Durata	Contenuto
Corso di linguaggio professionale B2	400-500 UO	Candidature, diritto del lavoro, comunicazione
Corso di linguaggio professionale C1	300 UO	Linguaggio specialistico, negoziazioni, presentazioni
Corsi specializzati	300 UO	Infermieristica, mestieri/tecnologia, accademici

**UO** = unità orarie (45 minuti ciascuna)

Chi ha diritto?

- Persone con background migratorio che hanno completato un corso di integrazione
- Persone in cerca di lavoro che hanno bisogno di sostegno linguistico (tramite centro per l'impiego/agenzia del lavoro)
- Persone occupate che hanno bisogno di migliori conoscenze del tedesco per il lavoro
- Apprendisti con carenze linguistiche

Costi

- **Persone in cerca di lavoro:** gratuito (finanziamento BAMF)
- **Persone occupate con reddito superiore a 20,000 €/anno:** contribuzione **2.56 € per UO** — al superamento dell'esame, rimborso del 50%

## Linguaggio specialistico nella professione

A seconda del settore, avrete bisogno di vocabolario specializzato:

- **Ufficio/amministrazione:** verbale, riunione, termine, domanda, feedback
- **Infermieristica/medicina:** anamnesi, visita, documentazione, cura delle ferite
- **Mestieri/tecnologia:** strumento, unità di misura, istruzione sulla sicurezza, collaudo
- **IT:** requisito, approvazione, fornitura, risoluzione dei problemi

**Consiglio:** Tenete un **quaderno di vocabolario specializzato** e annotate 3-5 nuovi termini al giorno dalla routine lavorativa.

## Consigli per riunioni per non madrelingua

- 1. Preparazione:** Leggete l'ordine del giorno in anticipo e cercate i termini sconosciuti
- 2. Ascolto attivo:** Utilizzate domande di chiarimento: "Ho capito bene che...?"
- 3. Prendere appunti:** Scrivete i termini chiave — questo aiuta nella revisione
- 4. Le domande sono permesse:** "Potrebbe spiegare di nuovo?" è perfettamente normale
- 5. Praticare le conversazioni:** Prima e dopo la riunione — tempo, fine settimana, mensa

## Opportunità di formazione continua

- **Corsi VHS:** "Tedesco per la professione" da circa 150-300 €
- **Piattaforme online:** vhs-lernportal.de (gratuito), Istituto Goethe
- **Corsi aziendali:** Molti datori di lavoro offrono corsi di tedesco interni — chiedete al dipartimento delle risorse umane

## Come trovare un corso DeuFöV

- 1.** Consulenza presso il **centro per l'impiego** o l'**agenzia del lavoro**
  - 2.** Ottenere un certificato di ammissibilità (impegno)
  - 3.** Cercare un fornitore di corsi nella vostra zona: [kursnet-finden.arbeitsagentur.de](https://kursnet-finden.arbeitsagentur.de)
  - 4.** Registrazione presso il fornitore del corso con certificato di ammissibilità
- Stato: marzo 2026. Tutte le informazioni senza garanzia.