



HAMBOORG.CITY

Bezpłatna platforma dla cudzoziemców w Niemczech

- ✓ Asystent 24/7 w Twoim języku
- ✓ Przypomnienia o terminach
- ✓ Skaner pism urzędowych
- ✓ Kalkulatory zasiłków

hamboorg.city — jest i będzie ZA DARMO

Niemiecki w miejscu pracy — Kursy języka zawodowego i porady do spotkań

Kursy DeuFöV B2/C1 od BAMF, język zawodowy w pracy, komunikacja podczas spotkań i doskonalenie zawodowe.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Dlaczego niemiecki w miejscu pracy jest tak ważny

Nawet jeśli pracujesz w międzynarodowej firmie — w niemieckim codziennym życiu zawodowym podczas spotkań, e-maili i nieformalnych rozmów mówi się głównie po niemiecku. Ci, którzy opanują język zawodowy, znacznie zwiększają swoje szanse kariery i szybciej integrują się z zespołem.

DeuFöV — Kursy języka niemieckiego związane z pracą

Dofinansowanie języka niemieckiego związane z pracą (DeuFöV) jest finansowane przez **BAMF** (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge) i jest **bezpłatne** dla wielu uczestników.

Moduły kursu

Poziom	Czas trwania	Zawartość
Kurs B2 języka zawodowego	400-500 JN	Aplikacje, prawo pracy, komunikacja
Kurs C1 języka zawodowego	300 JN	Język zawodowy, negocjacje, prezentacje

Poziom	Czas trwania	Zawartość
Kursy specjalistyczne	300 JN	Opieka, rzemiosło/technika, akademicy

JN = Jednostki Nauczania (każda po 45 minut)

Kto ma prawo?

- Osoby z doświadczeniem migracyjnym i ukończonym kursem integracyjnym
- Osoby poszukujące pracy z potrzebą wsparcia językowego (przez ośrodki pracy lub Agencję Zatrudnienia)
- Pracownicy, którzy potrzebują lepszych umiejętności języka niemieckiego do pracy
- Apprentice'owie z deficytami językowymi

Koszty

- **Osoby poszukujące pracy:** bezpłatnie (dofinansowanie BAMF)
- **Pracownicy z dochodem powyżej 20 000 €/rok:** opłata **2,56 € za JN** — przy zdaniu egzaminu zwrot 50%

Język zawodowy w pracy

W zależności od branży potrzebujesz specjalnego słownictwa:

- **Biuro/administracja:** protokół, spotkanie, termin, wniosek, odpowiedź
- **Opieka/medycyna:** wywiad, wizyta, dokumentacja, opieka rany
- **Rzemiosło/technika:** narzędzie, jednostka miary, instrukcja bezpieczeństwa, odbiór
- **IT:** wymaganie, zatwierdzenie, dostarczenie, usuwanie błędów

Porada: Załóż **zeszyt słownictwa zawodowego** i notuj codziennie 3-5 nowych pojęć z codziennej pracy.

Porady do spotkań dla osób mówiących innym językiem ojczystym

- 1. Przygotowanie:** Przeczytaj porządek obrad z góry i sprawdź nieznanymi pojęciami
- 2. Aktywne słuchanie:** Zadawaj pytania kontrolne: "Czy dobrze rozumiem, że...?"
- 3. Robienie notatek:** Pisz kluczowe pojęcia — to pomaga w podsumowaniu

4. Pytania są dozwolone: "Czy mógłbyś to proszę wyjaśnić jeszcze raz?" jest całkowicie normalne

5. Ćwicz small talk: Przed i po spotkaniu — pogoda, weekend, kantyna

Możliwości doskonalenia

- **Kursy VHS:** "Niemiecki do pracy" od ok. 150–300 €
- **Platformy online:** vhs-lernportal.de (bezpłatnie), Goethe-Institut
- **Kursy firmowe:** Wielu pracodawców oferuje wewnętrzne kursy języka niemieckiego — zapytaj w dziale zasobów ludzkich

Jak znaleźć kurs DeuFöV

1. Konsultacja w **ośrodku pracy** lub **Agencji Zatrudnienia**
2. Otrzymaj certyfikat uprawnień (zobowiązanie)
3. Poszukaj dostawcy kursu w Twojej okolicy: kursnet-finden.arbeitsagentur.de
4. Zarejestruj się u dostawcy kursu z certyfikatem uprawnień