HAMBOORG.CITY

Bezpłatna platforma dla cudzoziemców w Niemczech

✓ Asystent 24/7 w Twoim języku
✓ Przypomnienia o terminach
✓ Skaner pism urzędowych
✓ Kalkulatory zasiłków

hamboorg.city — jest i będzie ZA DARMO

Niemiecki w miejscu pracy — Kursy języka zawodowego i porady do spotkań

Kursy DeuFöV B2/C1 od BAMF, język zawodowy w pracy, komunikacja podczas spotkań i doskonalenie zawodowe.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Dlaczego niemiecki w miejscu pracy jest tak ważny

Nawet jeśli pracujesz w międzynarodowej firmie — w niemieckim codziennym życiu zawodowym podczas spotkań, e-maili i nieformalnych rozmów mówi się głównie po niemiecku. Ci, którzy opanują język zawodowy, znacznie zwiększają swoje szanse kariery i szybciej integrują się z zespołem.

DeuFöV — Kursy języka niemieckiego związane z pracą

Dofinansowanie języka niemieckiego związane z pracą (DeuFöV) jest finansowane przez **BAMF** (Bundesamt für Migration und Flüchtlinge) i jest **bezpłatne** dla wielu uczestników.

Moduły kursu

Poziom	Czas trwania	Zawartość
Kurs B2 języka zawodowego	400–500 JN	Aplikacje, prawo pracy, komunikacja
Kurs C1 języka zawodowego	300 JN	Język zawodowy, negocjacje, prezentacje

Poziom	Czas trwania	Zawartość
Kursy specjalistyczne	300 JN	Opieka, rzemiosło/technika, akademicy

JN = Jednostki Nauczania (każda po 45 minut)

Kto ma prawo?

• Osoby z doświadczeniem migracyjnym i ukończonym kursem integracyjnym

• Osoby poszukujące pracy z potrzebą wsparcia językowego (przez ośrodki pracy lub Agencję Zatrudnienia)

• Pracownicy, którzy potrzebują lepszych umiejętności języka niemieckiego do pracy

• Apprentice'owie z deficytami językowymi

Koszty

• **Osoby poszukujące pracy:** bezpłatnie (dofinansowanie BAMF)

• **Pracownicy z dochodem powyżej 20 000 €/rok:** opłata **2,56 € za JN** — przy zdaniu egzaminu zwrot 50%

Język zawodowy w pracy

W zależności od branży potrzebujesz specjalnego słownictwa:

• **Biuro/administracja:** protokół, spotkanie, termin, wniosek, odpowiedź

• **Opieka/medycyna:** wywiad, wizyta, dokumentacja, opieka rany

• **Rzemiosło/technika:** narzędzie, jednostka miary, instrukcja bezpieczeństwa, odbiór

• **IT:** wymaganie, zatwierdzenie, dostarczenie, usuwanie błędów

Porada: Załóż **zeszyt słownictwa zawodowego** i notuj codziennie 3–5 nowych pojęć z codziennej pracy.

Porady do spotkań dla osób mówiących innym językiem ojczystym

1. Przygotowanie: Przeczytaj porządek obrad z góry i sprawdź nieznanymi pojęciami

2. Aktywne słuchanie: Zadawaj pytania kontrolne: "Czy dobrze rozumiem, że…?"

3. Robienie notatek: Pisz kluczowe pojęcia — to pomaga w podsumowaniu

4. Pytania są dozwolone: "Czy mógłbyś to proszę wyjaśnić jeszcze raz?" jest całkowicie normalne

5. Ćwicz small talk: Przed i po spotkaniu — pogoda, weekend, kantyna

Możliwości doskonalenia

• **Kursy VHS:** "Niemiecki do pracy" od ok. 150–300 €

• **Platformy online:** vhs-lernportal.de (bezpłatnie), Goethe-Institut

• **Kursy firmowe:** Wielu pracodawców oferuje wewnętrzne kursy języka niemieckiego — zapytaj w dziale zasobów ludzkich

Jak znaleźć kurs DeuFöV

1. Konsultacja w **ośrodku pracy** lub **Agencji Zatrudnienia**

2. Otrzymaj certyfikat uprawnień (zobowiązanie)

3. Poszukaj dostawcy kursu w Twojej okolicy: kursnet-finden.arbeitsagentur.de

4. Zarejestruj się u dostawcy kursu z certyfikatem uprawnień
