



hamboorg.city

Немецкий язык на рабочем месте — профессиональные курсы языка и советы по проведению встреч

Курсы DeuFöV B2/C1 от BAMF, профессиональный язык на работе, коммуникация на встречах и профессиональное развитие.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Почему немецкий язык на рабочем месте так важен

Даже если вы работаете в международной компании — в немецкой деловой среде на встречах, в электронных письмах и неформальных беседах говорят в основном на немецком языке. Тот, кто владеет профессиональным языком, значительно улучшает свои карьерные перспективы и быстрее интегрируется в команду.

DeuFöV — профессионально ориентированные курсы немецкого языка

Профессионально ориентированная поддержка немецкого языка (DeuFöV) финансируется **BAMF** (Федеральное ведомство по миграции и беженцам) и для многих участников **бесплатна**.

Модули курса

Уровень	Продолжительность	Содержание
Профессиональный курс B2	400-500 UE	Заявления, трудовое право, коммуникация
Профессиональный курс C1	300 UE	Специальная лексика, переговоры, презентации

Уровень	Продолжительность	Содержание
Специальные курсы	300 UE	Медсестринское дело, ремесла/технология, академики

UE = учебные единицы (по 45 минут каждая)

Кто имеет право?

- Лица с миграционным происхождением, завершившие интеграционный курс
- Безработные, нуждающиеся в языковой поддержке (через центр занятости/биржу труда)
- Работающие лица, которым нужны лучшие знания немецкого языка для работы
- Стажеры с языковыми пробелами

Стоимость

- **Безработные:** бесплатно (финансирование BAMF)
- **Работающие с доходом более 20,000 €/год:** взнос **2.56 € за UE** — при успешном прохождении экзамена возврат 50%

Специальная лексика в профессии

В зависимости от отрасли вам может понадобиться специальный словарь:

- **Офис/администрация:** протокол, совещание, срок, заявление, обратная связь
- **Медсестринское дело/медицина:** анамнез, обход, документация, уход за ранами
- **Ремесла/технология:** инструмент, единица измерения, инструктаж по безопасности, приемка
- **ИТ:** требование, одобрение, предоставление, устранение неполадок

Совет: Ведите **блокнот со специальной лексикой** и записывайте 3-5 новых терминов из рабочего дня.

Советы по проведению встреч для не-носителей языка

1. Подготовка: Прочитайте повестку дня заранее и найдите неизвестные термины

2. Активное слушание: Используйте уточняющие вопросы: "Я правильно понял, что...?"

3. Ведение записей: Записывайте ключевые термины — это помогает при подведении итогов

4. Вопросы приветствуются: "Не могли бы вы объяснить это еще раз?"
совершенно нормально

5. Практика светской беседы: До и после встречи — погода, выходные, столовая

Возможности повышения квалификации

- **Курсы VHS:** "Немецкий для профессии" примерно за 150–300 €
- **Онлайн-платформы:** vhs-lernportal.de (бесплатно), Институт Гёте
- **Корпоративные курсы:** Многие работодатели предлагают внутренние курсы немецкого языка — обратитесь в отдел кадров

Как найти курс DeuFöV

1. Консультация в **центре занятости** или **бирже труда**
 2. Получение свидетельства об имеющихся правах (обязательство)
 3. Поиск поставщика курсов в вашем районе: kursnet-finden.arbeitsagentur.de
 4. Регистрация у поставщика курса со свидетельством об имеющихся правах
- Состояние: март 2026. Все сведения предоставляются без гарантий.