



hamboorg.city

## Njemački na radnom mjestu — Kursi stručnog jezika i savjeti za sastanke

DeuFöV tečajevi B2/C1 od BAMF-a, stručni jezik na poslu, komunikacija na sastancima i obuka za radni dan.

**Deutsche Begriffe:** DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

### Zašto je njemački na radnom mjestu toliko važan

Čak i ako radite u međunarodnoj kompaniji — u njemačkom radnom okruženju se na sastancima, e-mailima i neformalno priča uglavnom na njemačkom. Tko ovlada stručnim jezikom, značajno povećava svoje mogućnosti za napredovanje i brže se integrira u timove.

### DeuFöV — Kursi njemačkog jezika orijentisani prema poslu

**Promocija njemačkog jezika orijentisana prema profesiji (DeuFöV)** finansira **BAMF** (Federalni ured za migracije i izbjeglice) i **besplatna** je za mnoge učesnike.

#### Moduli tečaja

Nivo	Trajanje	Sadržaj
Tečaj B2 stručnog jezika	400-500 UE	Prijava za posao, radno pravo, komunikacija
Tečaj C1 stručnog jezika	300 UE	Stručni jezik, pregovori, prezentacija
Specijalizovani tečajevi	300 UE	Zdravstvena njega, zanat/tehnologija, akademici

**UE** = Nastavne jedinice (po 45 minuta)

Tko ima pravo?

- Osobe s migracijskom pozadinom i završenim tečajem integracije
- Nezaposleni s potrebom za jezičnom podrškom (preko zavoda za zapošljavanje/agencije za rad)
- Zaposleni koji trebaju bolje znanje njemačkog jezika za posao
- Učenici s jezičnim nedostacima

Troškovi

- **Nezaposleni:** besplatno (BAMF finansiranje)
- **Zaposleni s dohotkom iznad 20.000 €/godinu:** vlastiti udeo **2,56 € po UE** — ako položite ispit, 50% povrata

## Stručni jezik u profesiji

U zavisnosti od grane, trebate poseban vokabular:

- **Kancelarija/Uprava:** zapisnik, sastanak, rok, zahtjev, povratna informacija
- **Zdravstvena njega/Medicina:** anamneza, obilazak, dokumentacija, njega rana
- **Zanat/Tehnologija:** alat, mjerna jedinica, sigurnosna upozorenja, prihvatanje
- **IT:** zahtjev, odobrenje, obezbeđenje, otklanjanje grešaka

**Savjet:** Vodite **bilježnicu stručnog vokabulara** i dnevno zapišite 3–5 novih pojmova iz radnog okruženja.

## Savjeti za sastanke za one koji nisu maternji govornici

- 1. Priprema:** Prije čitanja pročitajte dnevni red i potražite nepoznate pojmove
- 2. Aktivno slušanje:** Postavljajte pitanja razjašnjenja: "Jesam li dobro razumio da...?"
- 3. Bilješke:** Zapišite ključne pojmove — pomaže pri daljnjoj obradi
- 4. Pitanja su dozvoljena:** "Možete li to molim vas objasniti ponovno?" je potpuno normalno
- 5. Vježbajte razgovore:** Prije i nakon sastanka — vremenske prilike, vikend, kantina

## Mogućnosti dodatnog obrazovanja

- **VHS tečajevi:** "Njemački za profesionalce" od oko 150–300 €

- **Mrežne platforme:** vhs-lernportal.de (besplatno), Institut Goethe
- **Korporativni tečajevi:** Mnoge kompanije nude interne tečajeve njemačkog — pitajte odjel za ljudske resurse

## Kako pronaći DeuFöV tečaj

1. Savjetovanje u **Zavodu za zapošljavanje** ili **Agenciji za rad**
  2. Dobivanje dozvole za učešće (obaveza)
  3. Pronađite pružatelja tečaja u vašoj blizini: [kursnet-finden.arbeitsagentur.de](https://kursnet-finden.arbeitsagentur.de)
  4. Registracija s pružateljem tečaja s dozvolom za učešće
- Stanje: mart 2026. Svi podaci bez garancije.