HAMBOORG.CITY

Besplatna platforma za strance u Nemačkoj

✓ Асистент 24/7 на вашем језику
✓ Skener zvaničnih dokumenata
✓ Podsetnici o rokovima
✓ Kalkulatori naknada

hamboorg.city — jeste i biće BESPLATNO

Njemački na radnom mjestu — Kursi stručnog jezika i savjeti za sastanke

DeuFöV tečajevi B2/C1 od BAMF-a, stručni jezik na poslu, komunikacija na sastancima i obuka za radni dan.

Deutsche Begriffe: DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

Zašto je njemački na radnom mjestu toliko važan

Čak i ako radite u međunarodnoj kompaniji — u njemačkom radnom okruženju se na sastancima, e-mailima i neformalno priča uglavnom na njemačkom. Tko ovlada stručnim jezikom, značajno povećava svoje mogućnosti za napredovanje i brže se integrira u timove.

DeuFöV — Kursi njemačkog jezika orijentisani prema poslu

Promocija njemačkog jezika orijentisana prema profesiji (DeuFöV) finansira **BAMF** (Federalni ured za migracije i izbjeglice) i **besplatna** je za mnoge učesnike.

Moduli tečaja

Nivo	Trajanje	Sadržaj
Tečaj B2 stručnog jezika	400–500 UE	Prijava za posao, radno pravo, komunikacija
Tečaj C1 stručnog jezika	300 UE	Stručni jezik, pregovori, prezentacija

Nivo	Trajanje	Sadržaj
Specijalizovani tečajevi	300 UE	Zdravstvena njega, zanat/tehnologija, akademici

UE = Nastavne jedinice (po 45 minuta)

Tko ima pravo?

• Osobe s migracijskom pozadinom i završenim tečajem integracije

• Nezaposleni s potrebom za jezičnom podrškom (preko zavoda za zapošljavanje/agencije za rad)

• Zaposleni koji trebaju bolje znanje njemačkog jezika za posao

• Učenici s jezičnim nedostatcima

Troškovi

• **Nezaposleni:** besplatno (BAMF finansiranje)

• **Zaposleni s dohotkom iznad 20.000 €/godinu:** vlastiti udeo **2,56 € po UE** — ako položite ispit, 50% povrata

Stručni jezik u profesiji

U zavisnosti od grane, trebate poseban vokabular:

• **Kancelarija/Uprava:** zapisnik, sastanak, rok, zahtjev, povratna informacija

• **Zdravstvena njega/Medicina:** anamneza, obilazak, dokumentacija, njega rana

• **Zanat/Tehnologija:** alat, mjerna jedinica, sigurnosna upozorenja, prihvatanje

• **IT:** zahtjev, odobrenje, obezbeđenje, otklanjanje grešaka

Savjet: Vodite **bilježnicu stručnog vokabulara** i dnevno zapišite 3–5 novih pojmova iz radnog okruženja.

Savjeti za sastanke za one koji nisu maternji govornici

1. Priprema: Prije čitanja pročitajte dnevni red i potražite nepoznate pojmove

2. Aktivno slušanje: Postavljajte pitanja razjašnjenja: "Jesam li dobro razumio da...?"

3. Bilješke: Zapišite ključne pojmove — pomaže pri daljnjoj obradi

4. Pitanja su dozvoljena: "Možete li to molim vas objasniti ponovno?" je potpuno normalno

5. Vježbajte razgovore: Prije i nakon sastanka — vremenske prilike, vikend, kantina

Mogućnosti dodatnog obrazovanja

• **VHS tečajevi:** "Njemački za profesionalce" od oko 150–300 €

• **Mrežne platforme:** vhs-lernportal.de (besplatno), Institut Goethe

• **Korporativni tečajevi:** Mnoge kompanije nude interne tečajeve njemačkog — pitajte odjel za ljudske resurse

Kako pronaći DeuFöV tečaj

1. Savjetovanje u **Zavodu za zapošljavanje** ili **Agenciji za rad**

2. Dobivanje dozvole za učešće (obaveza)

3. Pronađite pružatelja tečaja u vašoj blizini: kursnet-finden.arbeitsagentur.de

4. Registracija s pružateljem tečaja s dozvolom za učešće