



hamboorg.city

## Tiếng Đức tại Nơi Làm Việc — Berufssprachkurse và Mẹo Hợp

Khóa học DeuFöV B2/C1 từ BAMF, Fachsprache trong công việc, giao tiếp hợp và đào tạo nâng cao cho công việc hàng ngày.

**Deutsche Begriffe:** DeuFöV | Berufssprachkurs | BAMF | Fachsprache | Arbeitsplatz | B2-Kurs | C1-Kurs

### Tại sao Tiếng Đức tại Nơi Làm Việc lại Quan Trọng

Ngay cả khi bạn làm việc trong một công ty quốc tế — trong môi trường công việc Đức, Tiếng Đức được nói chủ yếu trong các cuộc họp, email và các cuộc trò chuyện không chính thức. Những người nắm vững Fachsprache sẽ tăng cơ hội sự nghiệp đáng kể và được hội nhập vào các nhóm nhanh hơn.

### DeuFöV — Khóa Học Tiếng Đức Theo Hướng Nghề Nghiệp

**Hỗ trợ Tiếng Đức theo hướng nghề nghiệp (DeuFöV)** được tài trợ bởi **BAMF** (Cục Di cư và Người Tị nạn Liên bang) và **miễn phí** cho nhiều người tham gia.

#### Các Mô-đun Khóa Học

Trình độ	Thời lượng	Nội dung
B2 Berufssprachkurs	400-500 UE	Đơn xin việc, Luật lao động, Giao tiếp
C1 Berufssprachkurs	300 UE	Fachsprache, Đàm phán, Thuyết trình
Khóa học chuyên biệt	300 UE	Chăm sóc, Thủ công/Kỹ thuật, Học viên

**UE** = Đơn vị giảng dạy (mỗi 45 phút)

## Ai Có Quyền Tham Gia?

- Những người có latar belakang di cư và đã hoàn thành khóa học hội nhập
- Những người tìm kiếm việc làm có nhu cầu hỗ trợ ngôn ngữ (qua Trung tâm Việc làm/Cơ quan Lao động)
- Những nhân viên cần kỹ năng Tiếng Đức tốt hơn cho công việc
- Học viên tập sự có sự thiếu hụt về ngôn ngữ

## Chi Phí

- **Những người tìm kiếm việc làm:** miễn phí (Hỗ trợ BAMF)
- **Nhân viên có thu nhập trên 20.000 €/năm:** Đóng góp **2,56 € mỗi UE** — nếu vượt qua kỳ thi, được hoàn lại 50%

## Fachsprache trong Nghề Nghiệp

Tùy thuộc vào ngành, bạn cần vốn từ vựng chuyên biệt:

- **Văn phòng/Quản lý:** Protokoll, Besprechung, Frist, Antrag, Rückmeldung
- **Chăm sóc/Y tế:** Anamnese, Visite, Dokumentation, Wundversorgung
- **Thủ công/Kỹ thuật:** Werkzeug, Maßeinheit, Sicherheitsunterweisung, Abnahme
- **CNTT:** Anforderung, Freigabe, Bereitstellung, Fehlerbehebung

**Mẹo:** Hãy lập một **sổ tay Fachsprache** và ghi chép 3-5 thuật ngữ mới từ công việc hàng ngày.

## Mẹo Họp cho Những Người Không Phải Người Bản Xứ

- 1. Chuẩn bị:** Đọc chương trình nghị sự trước và tra cứu các thuật ngữ không quen
- 2. Lắng nghe tích cực:** Sử dụng câu hỏi lại: „Tôi hiểu đúng là...?“
- 3. Ghi chú:** Viết ra các khái niệm chính — điều này giúp ích cho việc tổng kết sau
- 4. Được phép hỏi:** „Bạn có thể giải thích lại một lần nữa không?“ là hoàn toàn bình thường
- 5. Luyện tập trò chuyện nhẹ:** Trước và sau cuộc họp — thời tiết, tuần cuối, căn tin

## Cơ Hội Đào Tạo Nâng Cao

- **Khóa học VHS:** "Tiếng Đức cho Nghề Nghiệp" từ khoảng 150-300 €

- **Nền tảng trực tuyến:** vhs-lernportal.de (miễn phí), Viện Goethe
- **Khóa học công ty:** Nhiều nhà tuyển dụng cung cấp khóa học Tiếng Đức nội bộ — hãy hỏi phòng Nhân sự

## Cách Tìm Khóa Học DeuFöV

1. Tư vấn tại **Trung tâm Việc làm** hoặc **Cơ quan Lao động**
  2. Nhận giấy phép tham gia (bắt buộc)
  3. Tìm kiếm nhà cung cấp khóa học gần bạn: kursnet-finden.arbeitsagentur.de
  4. Đăng ký với nhà cung cấp khóa học cùng giấy phép tham gia
- Cập nhật: Tháng 3 năm 2026. Tất cả thông tin không có bảo đảm.