



# HAMBOORG.CITY

Platformă gratuită pentru străini în Germania

- ✓ Asistent 24/7 în limba ta
- ✓ Reamintiri de termene
- ✓ Scanner pentru documente oficiale
- ✓ Calculatoare de beneficii

**hamboorg.city — este și va rămâne GRATUIT**

## Profesioniștii independenți în Germania — Înregistrare, impozite și obligații

Ghid complet despre Freiberufler: cum să vă înregistrați și ce avantaje fiscale obțineți comparativ cu antreprenorii obișnuiți.

**Deutsche Begriffe:** Freiberufler | Freie Berufe | Selbstständig | Katalogberuf | Finanzamt | Scheinselbstständigkeit

### Ce este un Freiberufler?

Un **Freiberufler** (profesionist independent) desfășoară o **activitate independentă** bazată pe o **calificare specială sau talent creativ**. Diferența esențială față de un antreprenor obișnuit: Freiberufler **nu trebuie să înregistreze un business și nu plătește impozitul pe meșteșug**.

Profesiile din catalog (§ 18 EStG)

Codul fiscal enumeră **profesiile libere**:

**Profesiile medicale:** Medici, dentist, medici veterinari, terapeuți, kinetoterapeuți, moașe

**Consultanță juridică, fiscală și economică:** Avocați, notari, agenți de brevete, consultanți fiscali, auditori

**Științe naturale și tehnologie:** Ingineri, arhitecți, piloți, experți

**Informații și cultură:** Jurnaliști, traducători simultani/traductori, scriitori, artiști, designeri

**Educație:** Educatori (independent), docenți, profesori (independent), oameni de știință

Profesii similare

Profesiile **asemănătoare** cu cele din catalog pot fi recunoscute și ca libere:

- **Consultanți IT** — dacă activitate consultativă (nu: simplu programator → adesea business)
- **Coach/consultant** — în funcție de calificare și tip de activitate
- **Fotograf** — dacă activitate artistică
- **Web designer** — dacă activitate creativ-de design (nu: simplu operator magazin online)

**Atenție: Autoritățile fiscale** decid dacă activitatea dvs. este liberă sau comercială. În caz de îndoială: consultați un consultant fiscal!

## Avantaje față de antreprenorii obișnuiți

Avantaj	Freiberufler	Antreprenor obișnuit
<b>Impozit pe meșteșug</b>	Nu	Da (de la 24,500 € profit)
<b>Înregistrare business</b>	Nu	Da (15-60 €)
<b>Membru cameră comerț</b>	Nu	Da (cotă obligatorie)
<b>Contabilitate</b>	EÜR simplă (întotdeauna)	EÜR sau dublă
<b>Registru comercial</b>	Nu	La comercianți/LLC
<b>Obligație bilanț</b>	Nu	De la 800,000 € cifră sau 80,000 € profit

## Înregistrare — cum procedați

Pasul 1 — Chestionar de înregistrare fiscală

Ca Freiberufler, vă înregistrați **doar la autoritățile fiscale** — **nu este nevoie de birou comercial**:

**1. Creați cont ELSTER** (elster.de)

**2. Completați chestionarul de înregistrare fiscală** online (în 4 săptămâni după începerea activității)

**3. Date:** date personale, tip activitate, venit și profit estimat, date bancă, regim microîntreprindere (da/nu)

Pasul 2 — Primiți numărul de înregistrare fiscală

Autoritățile fiscale vă trimit **numărul de înregistrare fiscală** în **2-6 săptămâni**. Cu acesta puteți emite facturi.

Pasul 3 — Dacă este cazul, solicitați ID TVA

Dacă lucrați cu **clienți comerciali din UE**, aveți nevoie de **identificatorul cu scop TVA** (USt-ID). Solicitați la Oficiul Federal Central pentru Impozite (bzst.de) — gratuit.

## Impozite pentru profesioniștii independenți

Impozit pe venit

- Pe **profitul dvs.** (venituri minus cheltuieli de exploatare)
- **Plăți anticipate** trimestrial (10 martie, iunie, septembrie, decembrie)
- **Declarație fiscală** anuală (anexa S)

Taxa pe valoarea adăugată

- **19%** pe facturile dvs. (sau 7% pentru anumite servicii)
- **Deducere TVA** — puteți deduce TVA din achizițiile dvs.
- **Regim microîntreprindere** posibil (sub 22,000 € cifră/an)

Fără impozit pe meșteșug!

Acesta este **cel mai mare avantaj** al independenței — economisiți mii de euro pe an în funcție de profit.

## Obligații ca profesionist independent

Contabilitate

- **Declarație venit-cheltuieli (EÜR)** — enumerați venituri și cheltuieli (contabilitate simplă)
- **Fără bilanț obligatoriu** — indiferent de mărimea veniturilor
- **Păstrare documente** — obligatoriu 10 ani

Facturi

Facturile dvs. trebuie să conțină următoarele **date obligatorii**:

- Numele și adresa dvs.
- Numele și adresa clientului
- Numărul fiscal sau ID TVA
- Numărul facturii (secvențial)
- Data facturii
- Descrierea și data serviciului
- Suma netă, rata TVA, suma TVA, suma brută
- Pentru microîntreprinderi: referință la § 19 UStG (TVA nu se afișează)

## Asigurări sociale

Asigurare	Statut
<b>Asigurare sănătate</b>	Obligatorie (publică voluntară: circa 14,6% + cotă suplimentară + asigurare îngrijire; privată de la circa 300 €/lună)
<b>Asigurare pensie</b>	Obligatorie pentru anumiți independenți (ex. profesori, moașe, artiști prin KSK) — altfel voluntară
<b>Asigurare șomaj</b>	Voluntară (solicitație în primele 3 luni după înființare, circa 90 €/lună)
<b>Asociație profesională</b>	Recomandată, nu întotdeauna obligatorie

## Fondul de asigurări sociale pentru artiști (KSK)

Pentru **artiști și editori** (scriitori, jurnaliști, designeri, muzicieni, actori):

- KSK acoperă "**cotă angajator**" din asigurări sociale
- Plătiți doar circa **50%** din asigurarea sănătate, pensie și îngrijire
- **Condiție:** activitate principală artistică/editorial, venit minim 3,900 €/an

## Independență fictivă — atenție!

Dacă lucrați ca Freiberufler **în principal pentru un singur client**, autoritățile fiscale sau asigurări pot stabili o **independență fictivă**. Consecințe:

- **Restituire** cotizații asigurări sociale (până la 4 ani!)
- Clientul devine «angajator» — trebuie să restituie cotizații
- **Amenzi** pentru ambele părți

Semne tipice de independență fictivă

- Lucrați **doar pentru un client** (mai mult de 5/6 din venituri)
- Sunteți **integrat în organizație** (loc fix, ore fixe)
- Nu aveți **proprie publicitate** sau site web
- Clientul vă dă **instrucțiuni** (când, unde, cum lucrați)
- Nu **angajați angajații proprii**

Cum evitați dependența fictivă

- **Lucrați cu mai mulți clienți** (cel puțin 2-3)
- **Site web propriu** și cartonașe de vizită
- **Echipament propriu** (laptop, software, birou)
- **Fără subordonare** — voi determinați loc, timp și mod
- **Emitați facturi proprii** (nu: înregistrare timp ca angajat)

## Sfaturi pentru profesioniștii independenți străini

- 1. Verificați permisul de ședere** — trebuie să permită activitate independentă
- 2. Informați timpuriu autoritățile fiscale** — în 4 săptămâni după început
- 3. Descrieți precis activitatea** — autoritățile decid dacă liberă sau comercială
- 4. Verificați KSK** — ca artist/editor economisiți 50% asigurări
- 5. Constituiți rezerve** — păstrați 30% din profit pentru impozite
- 6. Consultant fiscal** — merită mai ales anul 1 (costuri deductibile)